

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Учет и бизнес-анализ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.13 «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫМИ ПОТОКАМИ»
для направления подготовки
38.03.01 «Экономика»
по профилю
«Финансовый инжиниринг»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учет и бизнес-анализ»

Протокол № 5 от 27 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и бизнес-анализ»
27 января 2026

Т.П.Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
27 января 2026

С.А.Жутяева

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и управление денежными потоками» (Б1.В.13) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954, с учетом профессионального стандарта (08.002) Профстандарт: Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н и профессионального стандарта (08.008) Профстандарт: Специалист по финансовому консультированию, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

Целью изучения дисциплины является получение знаний методических документов, отечественного и зарубежного опыта по бюджетированию и управлению денежными потоками; освоение и опыт финансового планирования, составления бюджетов и контроля за их исполнением; умение разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, вырабатывать управленческие решения по корректировке финансовой стратегии и тактики; получение опыта по составлению отчетов об исполнении бюджетов, финансовых планов, контроля и подготовки предложений по повышению рентабельности, снижению издержек экономического субъекта.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний в области традиционных и современных систем управленческого учета по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- развитие и закрепление умений и навыков по разработке внутренней методической документации, выполнению работ и их контролю по бюджетированию и управлению денежными потоками в организации;
- получение и развитие опыта по составлению финансовых планов, бюджетов и смет, а также отчетов об их исполнении экономического субъекта;
- освоение навыков контроля, координации выполнения работ, составления отчетности по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- развитие опыта подготовки предложений в бюджетировании, в том числе по формированию планов продаж, повышению рентабельности производства и снижению издержек производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся практических навыков:

- организации и формирования различных видов бюджетов организации;
- составления бюджетов, смет и финансовых планов;
- управления денежными потоками в организации;
- формирования отчетов, в том числе об исполнении различных видов бюджетов;
- контроля исполнения бюджетов, финансовых планов;

– подготовки предложений в части повышения рентабельности производства и снижению издержек производства.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<i>ПК 5 - Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i>	
ПК-5.1.3 Знает методические документы, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	Обучающийся знает: – методические документы, определяющие методологию бюджетирования и управления денежными потоками; – методику бюджетирования производства и продаж согласно принятой классификации расходов, доходов и затрат экономического субъекта; – отечественный и зарубежный опыт применения основных принципов и инструментов бюджетирования и управления денежными потоками
ПК-5.2.8 Умеет определять, планировать объем, последовательность и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию, контролировать их соблюдение, и координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения этих работ	Обучающийся умеет: – определять и планировать объем и сроки выполнения работ по бюджетированию и финансовому планированию экономического субъекта; – выполнять последовательность работ и определять их сроки в процессе бюджетирования; – контролировать выполнение работ по видам бюджетов и финансового планирования экономического субъекта; в том числе составление прогнозного баланса и отчета о движении денежных средств; – координировать бюджетный процесс на всех его стадиях в ходе взаимодействия работников экономического субъекта по выделенным центрам ответственности;
ПК-5.2.11 Умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Обучающийся умеет: – структурировать и формировать различные бюджеты, включая бюджет денежных средств; – составлять перспективные, текущие и оперативные финансовые планы для различных организаций;
ПК-5.2.12 Умеет применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Обучающийся умеет: – применять результаты финансового анализа производства и реализации для целей бюджетирования; – использовать результаты анализа показателей финансового состояния и анализа инвестиционной деятельности экономического субъекта для процесса бюджетирования; – применять результаты финансового анализа денежного потока для целей управления ими
ПК-5.2.14 Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта, прогнозировать структуру источников финансирования	Обучающийся умеет: – составлять различные виды прогнозных смет и бюджетов для всех форм организаций (учреждений); – составлять платежные календари и кассовые планы с разбивкой по периодам и видам платежей; – составлять расчеты и формы по привлечению кредитов и займов для различных целей организации; – формировать финансовую часть бизнес-плана для заданных целей; – формировать проспекты эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
ПК-5.2.15 Умеет осуществлять проверку качества составления	Обучающийся умеет: – осуществлять контрольные мероприятия по проверке

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
бюджетов денежных средств и финансовых планов	качества составления бюджетов; – разрабатывать мероприятия по осуществлению проверки бюджетов денежных средств и финансовых планов; – выявлять отклонения в процессе проверки качества составления различных бюджетов и финансовых планов
ПК-5.2.16 Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Обучающийся умеет: – вырабатывать сбалансированные решения на основе применения методов анализа и контроля затрат экономического субъекта; – вырабатывать предложения по корректировке стратегии и выбора тактики в области финансовой политики экономического субъекта, включая политику ценообразования; – вносить соответствующие изменения в разработанные финансовые планы, сметы, различные бюджеты, бизнес-планы по направлениям деятельности экономического субъекта
ПК-5.3.3 Владеет методами организации, координации и контроль выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – организации работ по контролю за затратами и формированию бюджетов по видам и направлениям; по выявленным отклонениям; – координации фактического исполнения бюджетирования и управлению денежными потоками; – контроля выполнения утвержденных положений по бюджетированию и управлению денежными потоками, выбора методики ценообразования
ПК-5.3.5 Владеет инструментами составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – составления и представления финансовых планов в соответствие со структурой выделенных центров ответственности экономического субъекта; – составления и представления различных бюджетов руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения; – составления и представления различных смет для принятия и утверждения согласно исходным данным экономического субъекта
ПК-5.3.8 Владеет методами составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – составления внутренней отчетности, а также по исполнению бюджетов денежных средств и финансовых планов по их видам; – осуществления контрольных и аналитических мероприятий по целевому использованию средств экономического субъекта; – соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов согласно утвержденным срокам и регламентов внутренней организационной документации
ПК-5.3.9 Владеет методами подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовки предложений по повышению рентабельности	Обучающийся имеет опыт деятельности (имеет навыки): – подготовки предложений для включения их в планы продаж продукции (работ, услуг) на основе метода «затраты-выход продукции-прибыль»; – подготовки предложений для включения затрат на производство продукции, работ, услуг и обоснования управленческих решений;

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
производства, снижению издержек производства и обращения	– подготовки предложений по повышению рентабельности производства на основе применения методики релевантных издержек; – подготовки предложений по снижению издержек производства и обращения на основе различных методик и устранение негативных последствий.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		5	6
Контактная работа (по видам учебных занятий)	144	64	80
В том числе:	64	32	32
лекции (Л)	80	32	48
практические занятия (ПЗ)	-	-	-
лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	180	80	100
Контроль	72	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э,Э, КП	Э	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	396/11	180/5	216/6

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), курсовой проект (КП)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
Модуль 5			
1	Основы бюджетирования и управления денежными потоками	Лекция 1. Методические документы по обеспечению бюджетирования в экономическом субъекте. Методология бюджетирования и управления денежными потоками (2 часа)	ПК-5.1.3
		Лекция 2-3. Методология формирования бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов (4 часа)	ПК-5.2.11
		Лекция 4. Отечественный и зарубежный опыт в бюджетировании (2 часа)	ПК-5.1.3

		Практическое занятие 1-3. Формирование различных видов бюджетов, в том числе бюджетов денежных средств. Определение методологии основных понятий. Решение задач (6 часов)	ПК-5.2.11
		Практическое занятие 4. Принципы бюджетирования в зарубежной и отечественной практике. Сравнительный подход (2 часа)	ПК-5.1.3
		Самостоятельная работа. Изучение отечественного и зарубежного опыта бюджетирования и управления денежными потоками на основе мнения предложенных авторов (исследователей), используя разнообразные источники информации, в том числе используя источники п.8.6. рабочей программы. Подготовка курсового проекта по раскрытию и исследованию теоретического материала по выбранной теме.	ПК-5.1.3
2	Организация процессов бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	Лекция 5. Организация и координация бюджетного процесса экономического субъекта согласно выделенным центрам ответственности (2 часа)	ПК-5.2.8 ПК-5.3.5
		Лекция 6-8. Разработка внутренней организационной документации по бюджетированию и управлению денежными потоками (6 часов)	ПК-5.2.8
		Лекция 9. Разработка внутреннего положения по составлению финансового планирования, бюджетов по видам и управления денежными потоками (2 часа)	ПК-5.2.8 ПК-5.3.5
		Практическое занятие 5. Составление и представление бюджетов и финансовых планов экономического субъекта согласно выделенным центрам ответственности (2 часа)	ПК-5.3.5
		Практическое занятие 6-8. Решение задач на применение различных методов бюджетирования (6 часов)	ПК-5.2.8
		Практическое занятие 9. Составление и представление финансовых планов, смет и различных бюджетов (2 часа)	ПК-5.3.5
		Самостоятельная работа. Изучение вопросов формирования специальных бюджетов экономических субъектов различных отраслей. Подготовка к экзамену используя самостоятельное тестирование по теме в СДО ПГУПС.	ПК-5.2.8 ПК-5.3.5

		Подготовка расчетной части курсового проекта.	
3	Порядок проверки и осуществления контроля качества составления бюджетов и финансовых планов	Лекция 10. Методы контроля организации, координации работ по выполнению бюджетирования (2 часа)	ПК-5.3.3
		Лекция 11. Разработка мероприятий по осуществлению проверки бюджетов денежных средств и финансовых планов, выявление отклонений (2 часа)	ПК-5.2.15
		Лекция 12. Организация контроля выполнения утвержденных положений по бюджетированию и управлению денежными потоками, выбора методики ценообразования (2 часа)	ПК-5.3.3
		Практическое занятие 10-11. Решение задач по разработке контрольных мероприятий по проверке составления различных бюджетов и финансовых планов (4 часа)	ПК-5.2.15
		Практическое занятие 12. Применение методов контрольных проверок составления бюджетов на примерах различных видов бюджетов в автоматизированном формате (4 часа)	ПК-5.3.3
		Самостоятельная работа. Изучение вопросов контроля качества составления бюджетов и финансовых планов на современных отечественных и зарубежных предприятиях на базе периодических печатных изданий (журналов, газет), исследований и электронных источников информации. Подготовка к экзамену используя самостоятельное тестирование в разделе 3 дисциплины в СДО ПГУПС.	ПК-5.2.15 ПК-5.3.3
4	Составление прогнозных бюджетов и прочей документации	Лекция 13-14. Методика составления прогнозных смет и бюджетов (4 часа)	ПК-5.2.14
		Лекция 15-16. Методика формирования кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта, (4 часа)	ПК-5.2.14
		Практическое занятие 13-14. Решение задач по составлению прогнозных смет и бюджетов для предприятий различных отраслей (4 часа)	ПК-5.2.14
		Практическое занятие 15. Решение задач составлению платежных календарей и кассовых планов организация (учреждений) (2 часа)	ПК-5.2.14

		Практическое занятие 16. Решение задач по формированию проспектов эмиссий ценных бумаг на основе утвержденной методики (2 часа)	ПК-5.2.14
		Самостоятельная работа. Работа по выполнению теоретической и расчетной части курсового проекта. Знакомство с современными подходами к формированию прогнозной информации. Использование данных подходов в подготовке к экзамену и в курсовом проекте.	ПК-5.2.14
Модуль 6			
5	Использование результатов финансового анализа в бюджетировании и управлении денежными потоками	Лекция 17-18. Методика применения результатов финансового анализа производства и реализации для целей бюджетирования (4 часа)	ПК-5.2.12
		Лекция 19-20. Методика использования результатов финансового анализа для целей управления денежного потока (4 часа)	ПК-5.2.12
		Практическое занятие 17-18. Решение задач на применение в бюджетировании результатов финансового анализа производства и реализации (4 часа)	ПК-5.2.12
		Практическое занятие 19-20. Применение в бюджетировании результатов анализа финансового состояния и анализа инвестиционной деятельности. Решение задач (4 часа)	ПК-5.2.12
		Практическое занятие 21-22. Применение в управлении денежными потоками результатов финансового анализа. Решение задач (4 часа).	ПК-5.2.12
		Самостоятельная работа. Изучение системы использования данных финансового анализа на различных экономических субъектах. Умение применять данные навыки в расчетной части курсового проекта.	ПК-5.2.12
6	Финансовая политика по корректировке стратегии и тактики	Лекция 21-22. Основы корректировки стратегии и выбора тактики в области финансовой политики экономического субъекта, включая политику ценообразования (4 часа)	ПК-5.2.16
		Лекция 23-24. Порядок внесения изменений в разработанные финансовые планы, сметы, различные бюджеты, бизнес-планы по направлениям деятельности экономического субъекта (4 часа)	ПК-5.2.16
		Практическое занятие 23-24. Корректировка стратегии и тактики: современное понимание. Выработка	ПК-5.2.16

		сбалансированных решений на основе применения методов анализа и контроля затрат. Решение задач и разбор кейсов (4 часа)	
		Практическое занятие 25-26. Решение задач и разбор кейсов по корректировке стратегического учета и выбору тактики в области финансовой политики. (4 часа)	ПК-5.2.16
		Практическое занятие 27-28. Внесение изменений в разработанные финансовые планы, сметы, различные бюджеты, бизнес-планы по направлениям деятельности экономического субъекта. Решение задач (4 часа)	ПК-5.2.16
		Самостоятельная работа. Решение тренировочных тестовых заданий по вопросам раздела. Тесты расположены в СДО ПГУПС дисциплины, раздел 6.	ПК-5.2.16
7	Порядок формирования внутренней отчетности по бюджетированию и управлению денежными потоками	Лекция 25-26. Составление внутренней отчетности по целевому использованию средств (4 часа)	ПК-5.3.8
		Лекция 27-28. Формирование внутренней отчетности по соблюдению финансовой дисциплины и своевременности расчетов согласно утвержденным срокам и регламентов внутренней организационной документации (4 часа)	ПК-5.3.8
		Практическое занятие 29-30. Решение задач и разбор кейсов на примере экономических субъектов по формированию внутренней отчетности по бюджетированию и управлению денежными потоками (4 часа)	ПК-5.3.8
		Практическое занятие 31-32. Подготовка внутренней отчетности по исполнению финансовых планов на примере задач и разбора кейсов (4 часа)	ПК-5.3.8
		Практическое занятие 33-34. Формирование отчетности по осуществлению контрольных и аналитических мероприятий по целевому использованию средств экономического субъекта (4 часа)	ПК-5.3.8
		Самостоятельная работа. Применение методики формирования внутренней отчетности по бюджетированию и управлению денежными потоками в расчетной части курсового проекта.	ПК-5.3.8
8	Подготовка предложений по итогам бюджетирования и	Лекция 29-30. Подготовка предложений на стадии планирования	ПК-5.3.9

	управления денежными потоками	показателей различных видов бюджетов (4 часа)	
		Лекция 31. Подготовка предложений на основе метода «анализ-выход продукции-прибыль». Предложения по повышению рентабельности производства. (2 часа)	ПК-5.3.9
		Лекция 32. Подходы по снижению издержек производства и обращения (2 часа)	ПК-5.3.9
		Практическое занятие 35-36. Подготовка предложений на стадии планирования показателей различных видов бюджетов на примере решений задач (4 часа)	ПК-5.3.9
		Практическое занятие 37-38. Решение задач на применение метода «анализ-выход продукции-прибыль» Разработка мероприятий по повышению рентабельности производства на отдельном (выбранном) экономическом субъекте (4 часа)	ПК-5.3.9
		Практическое занятие 39-40. Подходы к снижению издержек производства и обращения в управленческом учете на примере решения задач (4 часа)	ПК-5.3.9
		Самостоятельная работа. Применение навыков подготовки предложений на каждой стадии бюджетирования при выполнении расчетной части курсового проекта. Решение тестовых заданий в СДО ПГУПС по разделу 8 дисциплины. Применение полученных навыков в формировании теоретической и расчётной части курсового проекта.	ПК-5.3.9

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 5						
1	Основы бюджетирования и управления денежными потоками	8	8	-	20	36
2	Организация процессов бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	10	10	-	20	40
3	Порядок проверки и осуществления контроля	6	6	-	20	32

	качества составления бюджетов и финансовых планов					
4	Составление прогнозных бюджетов и прочей документации	8	8	-	20	36
	ИТОГО	32	32		80	144
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						180
Модуль 6						
5	Использование результатов финансового анализа в бюджетировании и управлении денежными потоками	8	12	-	25	45
6	Финансовая политика по корректировке стратегии и тактики	8	12	-	25	45
7	Порядок формирования внутренней отчетности по бюджетированию и управлению денежными потоками	8	12	-	25	45
8	Подготовка предложений по итогам бюджетирования и управления денежными потоками	8	12	-	25	45
	Итого	32	48	-	100	180
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						216

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии: учебник / Р. А. Бурганов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-4246-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138161>.
2. Вагина, Н. Д. Внутрифирменное бюджетирование: учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-00137-171-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163560>.
3. Волкова, О. Н., Чуракова, И. Ю. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559123> (дата обращения: 06.05.2026).
4. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452239>.
5. Глущенко, А. В. Стратегический учет: учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454422>.
6. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 317 с.
7. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>.
8. Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-9239-1102-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115321>.
9. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 428 с.
10. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359>.
11. Моисеенко, Ж. Н. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский: Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133426>.
12. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>.
13. Смирнова, Е. В. Основы экономического прогнозирования: учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-2425-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160035>.

14. Сыроижко, В. В. Финансовое планирование, контроллинг и бюджетирование : учебное пособие / В. В. Сыроижко, А. М. Букреев, Б. Г. Преображенский ; РАНХиГС. — Москва : Научная книга, 2024. — 424 с.
15. Туякова, З. С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-2049-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159708>.
16. Незамайкин, В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. Л. Юрзинова [и др.] ; под ред. В. Н. Незамайкина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 121 с.
17. Носов, А. В. Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика: монография / А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-907181-01-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142010>.
18. Гревцова, Т. В. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум: учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164536>.
19. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475657>.
20. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15767-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513593> (дата обращения: 06.05.2026) .
21. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513907> (дата обращения: 06.05.2026) .

Нормативно-правовые акты и методические документы:

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая) [Электронный ресурс]: федеральные законы. — Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
23. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с актуальными изменениями и дополнениями). — Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»
24. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с актуальными изменениями и дополнениями). — Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н. — Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» — Заменил ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» .
26. Образец формы отчета о движении денежных средств (Форма 0710005) [Электронный ресурс]: приложение № 7 к ФСБУ 4/2023. — Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред.

от 07.02.2020). – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс». – Содержит требования к формированию учетной политики и бюджетов организации .

28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с актуальными изменениями). – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

29. Положение Банка России № 809-П «О порядке ведения кассовых операций» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана

- Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

- Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. — Загл. с экрана.

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.

- Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.

- Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

Разработчик оценочных материалов,
доцент

К.И. Краенкова